



ENISO 9001: 2000

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA -NĂSĂUD
CONSILIUL JUDEȚEAN



RO 420080 BISTRIȚA, Piața Petru Rareș, Nr. 1 Tel: +(40) 263, 231474, 215503, Fax 0263 214750, E-mail: cjbn@cjbn.ro

Aprobat,
Administrator Public
Florin Grigore Moldovan



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Denumire :

Servicii de audit privind proiectul

“ Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud”, SMIS 12132

Codul CPV: 79212100-4

Cuprins:

- | | | |
|---------------|---|---------------------------|
| Capitolul I | – | Fișa de date a achiziției |
| Capitolul II | – | Clauze contractuale |
| Capitolul III | – | Formulare |
| Capitolul IV | – | Caiet de sarcini |

Capitolul I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRITA NĂSĂUD		
Adresa: P-ta Petru Rares, nr. 1-2		
Localitate: Bistrita Nasaud	Cod poștal: 420080	Țara: România
Persoana de contact: Manager Proiect Hasnas Veronica	Telefon: 0263/230739	
E-mail: licitatii@cjbn.ro	Fax: 0263/214750	
Adresa Autorității contractante: Consiliul județean Bistrita Nasaud, P-ta Petru Rares, nr. 1-2, loc Bistrita, Jud. Bistrita-Nasaud		

I. b. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati Locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii Generale ale Administratiei Publice
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante da nu <input checked="" type="checkbox"/>	

I.c. Sursa de finanțare: Programul Operational Regional- 2007- 2013 Axa prioritară 3, DMI 3.2 : Imbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de interventie 3.1: „Reabilitarea /modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”,

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.Descriere

II.1.1. Denumire contract : Servicii de audit privind obiectivul : " <i>Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud</i> ", SMIS 12132
(tip contract) servicii <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1. 2. Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3. Durata contractului de achiziție publică : Contractul este în vigoare pe durata de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de către părți până la data transmiterii către Ol a ultimei cereri de rambursare.
II.1.4. Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU : <input checked="" type="checkbox"/>

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1.

Valoarea estimata fara TVA este de 67.610 lei, reprezentand 15.135,44 euro la un curs euro de 4,4670 lei/ euro din 02.04.2014.

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea de servicii de auditare financiara pentru implementarea proiectului asa cum sunt ele descrise in Caietul de Sarcini.

II.2.2. Optiuni (daca exista)

da :

nu:

II.3. Conditii specifice contractului

II.3.1. Garantia de participare (dupa caz)

Solicitat Nesolicitat :

II.3. 2 Garantia de buna executie

Solicitat Nesolicitat :

III. PROCEDURA

III.1. Procedura selectata

Achizitie directa conform art .19 din OUG 34/2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare

III.2. Etapa finala de licitatie electronica

DA

NU

III.3. Legislatia aplicata

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificarile ulterioare;

- H.G.nr.925/2006-pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- Instrucțiunile privind efectuarea misiunilor de audit, precum și raportul privind constatările factuale se vor consulta la:

www.nord-vest.ro/Document_Files/Instructiuni%20achizitionare%20servicii%20de%20audit_lgrmem.pdf
• Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul Nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Presedintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro

III.4..Modul de obtinere a Documentatiei de atribuire

- se ridica de la sediul Autoritatii Contractante, Rgistratura , fara cost.

IV. DOCUMENTE DE CALIFICARE

IV.1. Situatia personala a ofertantului

Daca DA

IV.1.1 Declaratie privind eligibilitatea

Solicitat Nesolicitat

Cerință minima obligatorie:

Completarea si prezentarea formularului anexa – Declaratie privind eligibilitatea -privind neincadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificarile ulterioare ;

IV.1.2 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat Nesolicitat

Cerința minima obligatorie:

1. Completare si prezentare formular anexa - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu toate modificarile ulterioare ;

<p>IV.1.3 Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69^1</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Completare si prezentare formular anexa</p> <p>Persoanele cu functie de decizie implicate in procedura sunt: Presedinte Consiliul Judetean – Moldovan Emil Radu , Vicepresedinte Pugna Alexandru, , Vicepresedinte- Popescu Grigore Dorin ; Administrator public -Moldovan Florin Grigore , Tinis Viorel – director economic, Redl Iosif – secretarul judetului, Sabo Augustin – sef Seviciu buget finante , Coldea Raveca- sef Birou achizitii publice urmarire contracte, Ungureanu Elisabeta- consilier superior Birou achizitii publice urmarire contracte, Hasnas Veronica- manager proiect , Tarmure Mihaela – asistent manager, Geoff-Ghar Adrian Popescu - responsabil juridic in proiect ; consilieri judeteni Bresfelean Ciprian-Radu, Bugnar Ramona-Cristina, Bumbu Mihai-Adrian, Coman Samuel Leon, Curteanu Eugen-Dicones, Cîrcu Mirela Maria, Gaftone Ioan, Lacatus Emil, Lupsan Nicolae-Grigore, Marc Vasile, Mereuta Mircea, Moldovan Andrei Valentin, Moldoveanu Ileana, Montoiu Gabriela-Catalina, Muresan Mihail, Negruseri Vasile, Pop George, Puica Vasile, Rogozan Florin-Grigore, Runcan Anton-Claudiu, Sasarman Monica, Sighiartau Robert-Ionatan, Stroe Iulian-Cristian, Suciu Andrei, Szanto Arpad, Ulecan Maria, Urte Florin-Radu.</p>
<p>IV.1.4. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului</p>	<p>Prezentarea Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului –aflat in termen de valabilitate la data depunerii ofertelor</p>
<p>IV.1.5. Informatii privind asociatii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerinta minima obligatorie: Completare si prezentare Acord de asociere</p>
<p>IV.1.6. Capacitatea tehnica</p>	
<p>IV.1.6.1. Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani.- Completarea formularului anexa</p>
<p>IV.1.6.2. Fisa privind experienta similara</p>	<p>Completarea formularului anexa</p>
<p>IV. 1.6.3. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si a cadrelor de conducere</p> <p>Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si a cadrelor de conducere pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului – completare Formular anexa Sa faca dovada ca poate asigura personal de specialitate asa cum este prevazut in Caietul de Sarcini</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

<p>V.1. Primire oferte</p>	<p>Pot participa la procedura toti operatorii economici care doresc, inclusiv cei care nu au achizitionat direct documentatia de atribuire. Operatorii economici vor depune ofertele numai prin poșta cu confirmare de primire sau direct la sediul autorității contractante insotite de Scrisoare de inaintare inregistrata la Registratura Autoritatii contractante.</p>
<p>V.2. Limba de redactare a ofertei</p>	<p>Oferta si toate documentele ei, precum si corespondenta dintre ofertant si Autoritatea contractanta vor fi redactate in limba romana. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba</p>

	romana.Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.
V.3. Prezentarea ofertei	<p>Oferta va contine :</p> <p>I. Documentele de calificare conform solicitarilor din cap.IV.</p> <p>II. Propunerea tehnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea solicitarilor din caietului de sarcini <p>III. Propunerea financiara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular de oferta - Anexa la formularul de ofertă – ofertantul va prezenta o analiza de preț a tarifului ; <p>Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Pretul total din formularul de oferta se va exprima in lei, cu si fara TVA. Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta formularul de oferta.</p>
a. Adresa la care se depune oferta	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, CENTRU DE INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI RELAȚII PUBLICE REGISTRATURĂ
b. Data/ora limită pentru depunerea ofertei	Data . 15.04.2014 ORA : 10,00
c. numărul de exemplare	un original si o copie
d. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile


VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1 . Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării cerințelor din documentația de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: Nu se admite actualizarea pretului contractului;
--	---

Intocmit ,
Responsabil achizitii
Elišabeta Ungureanu



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD, având sediul în P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, județul Bistrița-Năsăud, cod poștal 420080, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, cod de înregistrare fiscală 4347550, cont RO95TREZ10124510220XXXXX Trezoreria Bistrița, reprezentată legal de către dl. Emil Radu Moldovan, având funcția de președinte al Consiliului Județean, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan, având funcția de Administrator Public al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Viorel Tiniș având funcția de director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

..... cu sediul în, strnr , telefon/fax, e-mail..... număr de înmatriculare, cod fiscal, atribut fiscal R, cont nr..... deschis Trezoreria, reprezentată prin, funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract –prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii – activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

f. cazul fortuit- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

g.zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de audit**" pentru obiectivul "Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud" - SMIS 12132, co-finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.1: „Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

1. Un audit intermediar ce va fi efectuat la mijlocul perioadei de implementare a proiectului, după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile de către AM POR în proporție de 50%;

2. Un audit final care va fi efectuat la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, care va însoți cererea de rambursare finală.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei , din care T.V.A. lei, rezultând o valoare totală de lei .

5. Durata contractului

5.1.- Contractul este în vigoare pe durata de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de către părți **până la data transmiterii către Ol a ultimei cereri de rambursare.**

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (cel puțin):

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) acord de asociere, dacă este cazul;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract, și în conformitate cu cerințele beneficiarului.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform cerințelor din caietul de sarcini.

8.3 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii pentru plata, condiționat de acceptarea serviciilor prestate, potrivit art. 6 alin 1 lit. c, din Legea nr. 72/2013 – privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la **art.8.3**, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. În ziua imediat următoare celei în care achizitorul și-a onorat restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde

plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicat cu modificările și completările ulterioare.

9.4 - Contractul de servicii de audit se reziliază unilateral de către Autoritatea contractantă în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

9.6 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

10. Garanția de bună execuție a contractului

- nu este cazul

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 – Achizitorul acceptă toate documentele emise de prestator pe parcursul desfășurării activităților ce constituie obiectul prezentului contract, în baza unor procese-verbale de predare-primire.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită conform caietului de sarcini, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele prevăzute în caietul de sarcini la cap.II, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord, în scris, prin act adițional, cu o prelungire a termenului de prestare a serviciilor, obiect al prezentului contract, orice întâziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare, având și posibilitatea de a solicita aplicarea art.9.3 din prezentul contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Legii nr.287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare, și numai cu acordul achizitorului cedat.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.19.2** din contract.

20. Conflictul de interese

20.1- Partile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

20.2- Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura ca personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

20.3- Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

20.4- Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferenta acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

21. Confidențialitatea

21.1 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile referitoare la prezentul contract care îi sunt puse la dispoziție drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

22.3 – Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Comunicări

25.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 – Persoana responsabilă de executarea contractului este managerul de proiect.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 25 de articole, 8(opt) pagini, și s-a încheiat astăzi...../...../2014, într-un număr de 5 (cinci) exemplare, toate cu valoare de original, din care 4 (patru) la achizitor și unul la executant.

Achizitor,

Prestator,

Operator economic
(denumirea/numele)
nr. /

Înregistrat la sediul
autorității contractante

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat pe site-ul autorității contractante privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ".....", noi(denumirea/numele ofertantului/liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
2. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - **fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:**
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant/Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
 achiziție publică _____
 (tip procedură) _____ - COD CPSA/CPV _____, vă
 adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa)

.....
 (semnătura autorizată)

Nr. _____ / _____

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,
S.C. _____
(denumire ofertant)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publică _____
_____ – COD CPSA _____,
vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____.

2. _____

_____.

3. _____

_____.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de _____ ora _____.

Cu considerație,

PREȘEDINTE COMISIE DE EVALUARE

.....
(nume si semnătura)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Nr/.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa,
cu sediul în,
telefon fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin
....., în calitate de,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în
....., identificat cu
B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de....., la
data de, având funcția de, să ne reprezinte la
procedura de....., organizată de
Consiliul Județean Bistrita Nasaud pentru
..... în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării licitației.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării licitației.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la licitație.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la licitație.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data _____

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată prin

Semnătura _____

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului
 /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-
 cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei
 comune ca
 fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adreșele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte,
astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori .

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, seviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) *** Abrogată
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c¹) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit obligațiile contractuale, și nu am produs prejudicii beneficiarilor acestora;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, tert sustinatori

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertantul asociat/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

a) nu ma aflu in situatia prevazuta de art 69¹ din OUG 34/ 2006 cu toate modificarile si completarile ulterioare respectiv *Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tert sustinator (se alege cazul corespunzator si se inscrie numele)* _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

Nota: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați, subcontractanți , tert sustinatori;

FORMULARUL 9

Operator economic

.....
(denumirea/nume)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

.....
2. Codul fiscal:

.....
3. Adresa sediului central:

.....
4. Telefon/ Fax :

.....
Fax:

.....
E-mail:

.....
Cod postal

.....
Contul deschis la Trezorerie

.....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Contul din TREZORERIE

(Numele reprezentantului legal , in clar)
(semnatura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____
 Numarul si data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
 Adresa beneficiarului/clientului: _____
 Tara: _____
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro*2)
a) initiala (la data semnarii contractului):	_____	_____
b) finala (la data finalizarii contractului):	_____	_____
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Durata de executie a lucrarii(luni)
 - a) contractanta – termen PIF: _____
 - b) efectiv realizata – PIF: _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat(daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____
7. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____
8. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie: _____
9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la suprafete sau volume fizice ale principalelor capacitati si categorii de lucrari prevazute in contract: _____

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)

1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract.

.....

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studii de specialitate	Vechime (ani)	Numar de lucrari similare, executate in calitate de conducator
A	Personal de conducere			
1	Director general			
2	Director ec			
...				
3	Director tehnic			

B	Persoane responsabile pt indeplinirea contractului		
		Numele si prenumele Studii de specialitate	Diplome/autorizatii/decizii pentru dovedirea cerintei
1			
2			
3.			
4			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Nota Acest formular se va completa in numele asocierii va fi semnat de liderul asocierii , cu specificarea clara la poz B- Persoane responsabile pt indeplinirea contractului

FORMULAR DE OFERTĂ
Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă, respectiv

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele..... (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE



CONSILIUL JUDEȚEAN



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Nr.4785/02.04.2014

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigore Florin Moldovan

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de
Servicii de audit



pentru proiectul : “ Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud”, SMIS 12132

Prevederile Caietului de sarcini, face parte integral din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară .

I. Informații generale :

I.1. Denumirea contractului

Servicii de audit pentru proiectul - “**Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud**”, SMIS 12132.

I.2. Locul de prestare al serviciilor

La sediul Unității Administrativ- Teritoriale Județul Bistrița-Năsăud: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, mun. Bistrița, P-ța Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080.

La obiectivul proiectului: Ambulatoriul Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud, mun. Bistrița, str. Gării, nr. 9-11

I.3. Durata contractului

Contractul este în vigoare pe durata de implementare a proiectului, de la data semnării contractului de către părți până la **data transmiterii către OI a ultimei cereri de rambursare**. Durata de implementare a proiectului este de 24 luni.

I.4. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Bistrița- Năsăud (UAT B-N)

I.5. Descrierea investiției

Proiectul “ **Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud**”, SMIS 12132 a fost promovat și aprobat pentru finanțare în cadrul POR 2007- 2013, Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Pentru informații privind fondurile disponibile prin Programul Operațional Regional în Regiunea Nord-Vest, vizitați www.nord-vest.ro



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE



intervenție 3.1: „Reabilitarea /modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate”, semnarea contractului având loc la sediul UAT B-N la data de 01.07.2013.

Durata de implementare a proiectului este de 24 luni.

Contractul de finanțare a fost încheiat între :

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest
- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate în județul Bistrița-Năsăud, ca și cadru necesar pentru crearea premiselor asigurării unor servicii publice esențiale pentru populație, la standarde europene.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea și dezvoltarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud compus din Corp 1, Corp 2 și Corp 3 prin realizarea de lucrări de reabilitare, modernizare a spațiilor, reconfigurarea și reorganizarea cabinetelor și spațiilor anexe.
2. Dotarea cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală modernă și cu mobilier specific.
3. Reabilitarea și modernizarea rețelelor de utilități ale clădirilor Ambulatoriului.
4. Implementarea unor soluții moderne, ecologice și avantajoase din punct de vedere financiar pentru instalațiile de încălzire, iluminat și protecție.
5. Îmbunătățirea accesibilității serviciilor medicale generale pentru toți cetățenii județului, în condiții nediscriminatorii, prin dotarea clădirilor Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud cu ascensoare și rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.
6. Ușurarea accesului cetățenilor la serviciile medicale și eficientizarea activității Ambulatoriului prin înființarea unui punct de informare și achiziționarea unui dispozitiv digital de programare și emisie a biletelor de ordine.
7. Asigurarea de servicii de sănătate superioare din punct de vedere calitativ ca urmare a dotării cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală performantă și instrumentar modern.
8. Adaptarea la nevoile pacienților și eficientizarea serviciilor medicale ca urmare a reorganizării interne a Ambulatoriului.
9. Creșterea nivelului de trai al populației prin efectele de natură socială pe care proiectul le induce în județul Bistrița-Năsăud.

Principalele activități, relevante pentru prezentul caiet de sarcini:

A. Activități realizate înaintea semnării contractului de finanțare

Activitatea 1 - Elaborare expertiză tehnică clădiri ambulatoriu

Activitatea 2 - Elaborare Audit energetic

Activitatea 3 - Elaborarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului tehnic



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Pentru informații privind fondurile disponibile prin Programul Operațional Regional în Regiunea Nord-Vest, vizitați www.nord-vest.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



CONSILIUL JUDEȚEAN



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Activitatea 4 - Actualizarea Studiului de fezabilitate și a Proiectului tehnic

B. Activități propuse a se realiza după semnarea contractului de finanțare

Activitatea 1 - Managementul proiectului

Activitatea 2 - Servicii de publicitate și informare

Activitatea 3 - Executia lucrărilor de construcții și furnizare echipament tehnologic

Activitatea 4 - Servicii de asistență tehnică

Activitatea 5 - Furnizare aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății

Activitatea 6 - Furnizare mobilier specific

Activitatea 7 - Servicii de audit

Grupurile țintă

1. Toți cetățenii adulți ai județului, fiind vorba de o unitate medicală de acoperire județeană Bistrița-Năsăud cărora le sunt destinate serviciile de sănătate publică;
2. Copiii din întregul județ Bistrița-Năsăud, potențiali solicitanți de servicii de sănătate;
3. Persoanele care apelează la servicii medicale, care sunt prestate în cabinetele specializate ale Ambulatoriului;
4. Personalul, atât medical, cât și administrativ care lucrează/ va lucra în cadrul Ambulatoriului modernizat, în condiții de lucru mult mai bune și cu rezultate de calitate superioară.

II. Obiectul achiziției

Prestarea serviciilor de audit financiar intermediar și final pentru proiectul : „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud”
Serviciile ce vor fi contractate vizează două misiuni de audit pentru proiectul: „Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud”.
Misiunile de audit se vor desfășura la sediul autorității contractante, după cum urmează:

1. **Un audit intermediar** ce va fi efectuat la mijlocul perioadei de implementare a proiectului, după ce beneficiarului i-au fost rambursate cheltuielile de către AM POR în proporție de 50%;
2. **Un audit final** care va fi efectuat la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, care va însoți cererea de rambursare finală.

Auditorul verifică faptul că finanțarea nerambursabilă acordată a fost cheltuită în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare, așa cum se solicită la articolul 5 ale contractului de finanțare .

Contractul urmărește verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în cererea de rambursare a cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile.

Prin acest contract se urmărește întocmirea de către auditor a procedurilor specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă precum și elaborarea rapoartelor privind constatările factuale pentru fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Pentru informații privind fondurile disponibile prin Programul Operațional Regional în Regiunea Nord-Vest, vizitați www.nord-vest.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE

JUDEȚUL BISTRIȚA-
NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN



Instrumente Structurale
2007 - 2013

III. Principii generale

Auditarea se va face cu respectarea standardelor cuprinse în Manualul privind Standardele Internaționale de Audit recunoscute și implementate de Camera Auditorilor Financiari din România, Codul Etic pentru Auditorii Profesioniști emis de IFAC.

Auditorul va efectua aceste rapoarte în conformitate cu Standardul Internațional pentru Servicii Conexe ISRS 4400 Angajamente pentru efectuarea Procedurilor Convenite privind Informația Financiară așa cum au fost promulgate de către Federația Internațională a contabililor IFAC.

III.1. Personalul

Auditorul va trebui să asigure îndeplinirea eficientă a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, ca în final să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Cerintele minime care vor fi asigurate în cadrul contractului sunt menționate mai jos:

➤ **auditor/i financiar autorizat**

- autorizație de funcționare eliberată de Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) - în copie legalizată;
- carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea ACTIV pentru anul în curs – în copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a Auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competența profesională al Camerei Auditorilor Financiari din România – în original.

În cazul în care va fi nevoie, auditorul trebuie să asigure și personal administrativ și de suport pentru a sprijini activitățile auditorilor, în vederea unei bune implementări a prezentului contract. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către auditor și incluse în prețul contractului.

IV. Raportarea

Fiecare Raport privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul contractului finanțat prin POR 2007-2013, trebuie să respecte cerințele formulate la Cap. III.

Auditorul va menționa în cuprinsul Raportului constatările factuale, dacă a avut acces nelimitat la informații și documente și dacă probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru emiterea opiniei de audit.

Rapoartele de audit vor cuprinde și informații privind localizarea sediului unde se află originalele documentelor justificative în eventualitatea verificării acestora de către Organismul Intermediar, Autoritatea de Management pentru POR, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană.

Instrucțiunile privind efectuarea misiunilor de audit, precum și raportul privind constatările factuale sunt obligatorii și se găsesc la:

www.nord-vest.ro/Document_Files/Instrucțiuni%20achiziționare%20servicii%20de%20audit_lgrmem.pdf



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Pentru informații privind fondurile disponibile prin Programul Operațional Regional în Regiunea Nord-Vest, vizitați www.nord-vest.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE



CONSILIUL JUDEȚEAN



Instrumente Structurale
2007 - 2013

V. Comunicarea rapoartelor

Toate rapoartele și documentele vor fi predate pentru acceptare cu Proces verbal de predare-primire, pe suport de hârtie în 3 exemplare .

VI. Plata contractului

Plata serviciilor prestate de auditor în baza contractului de servicii de audit, va fi efectuată astfel: 50% la predarea și acceptarea de UAT a raportului intermediar și 50 % la predarea și acceptarea raportului de audit final.

VII. Limba utilizată în derularea contractului

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele ce vor fi elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

VIII. Rezilierea contractului

Contractul de servicii de audit se **reziliază unilateral** de către Autoritatea contractantă în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR.

NOTĂ

Conținutul cadru și condițiile Contractului de Finanțare aplicabil proiectelor finanțate prin POR, precum și legislația specifică se regăsesc pe site-ul oficial al programului : www.inforegio.ro

Elaborat,
Manager proiect
Veronica Hasnăș

Regio
REGIUNEA NORD-VEST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Pentru informații privind fondurile disponibile prin Programul Operațional Regional în Regiunea Nord-Vest, vizitați www.nord-vest.ro